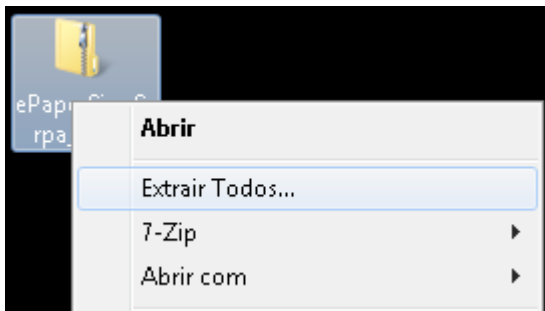


Manual de apoio a Assinatura digital de documentos PDF

Para assinar um documento PDF siga os seguintes passos

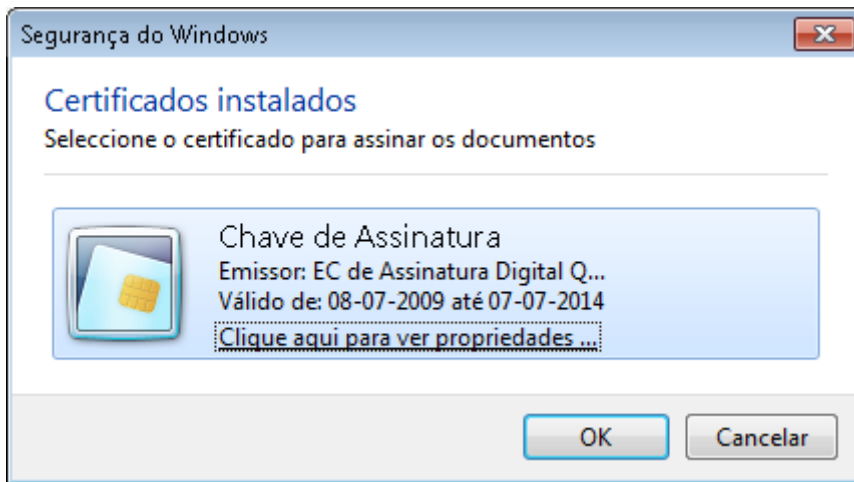
1. Descomprimir o ficheiro ePaperSignSerpa.zip



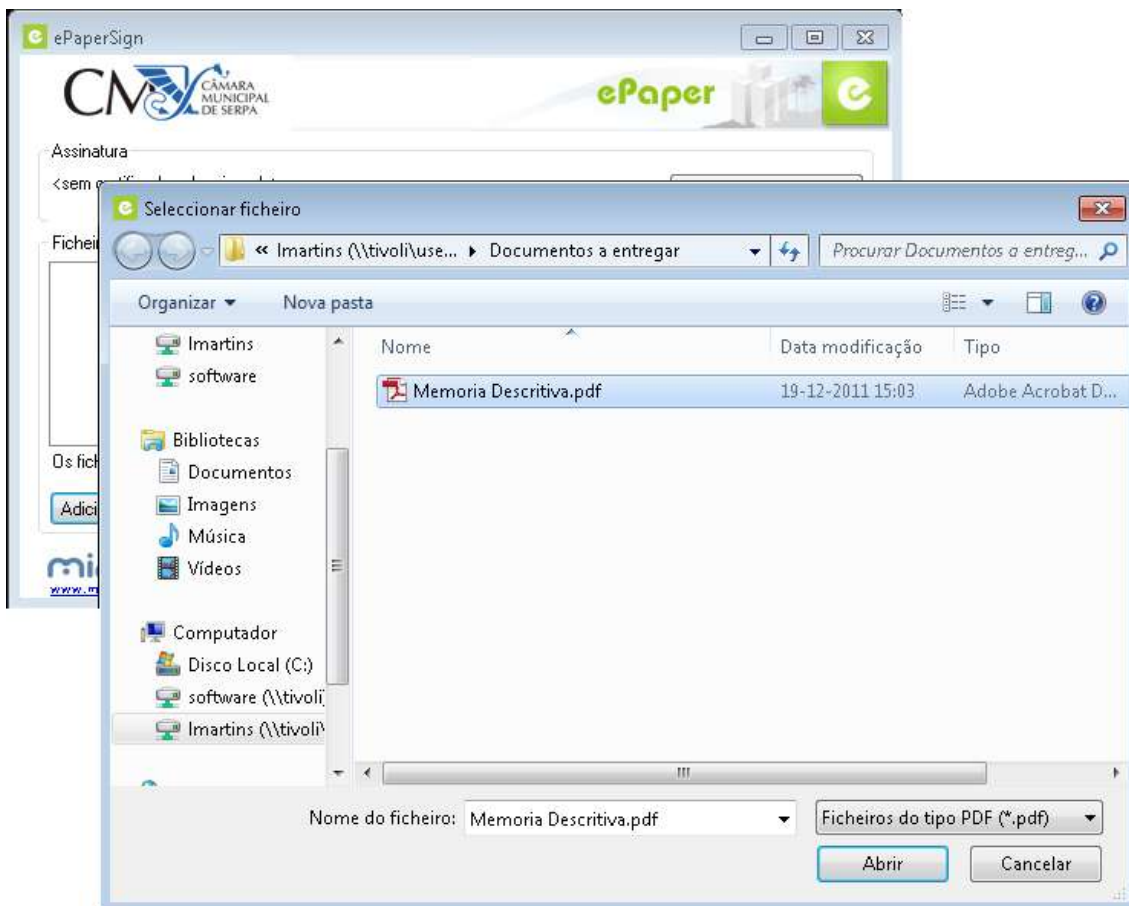
2. Executar o ficheiro ePaperSign.exe



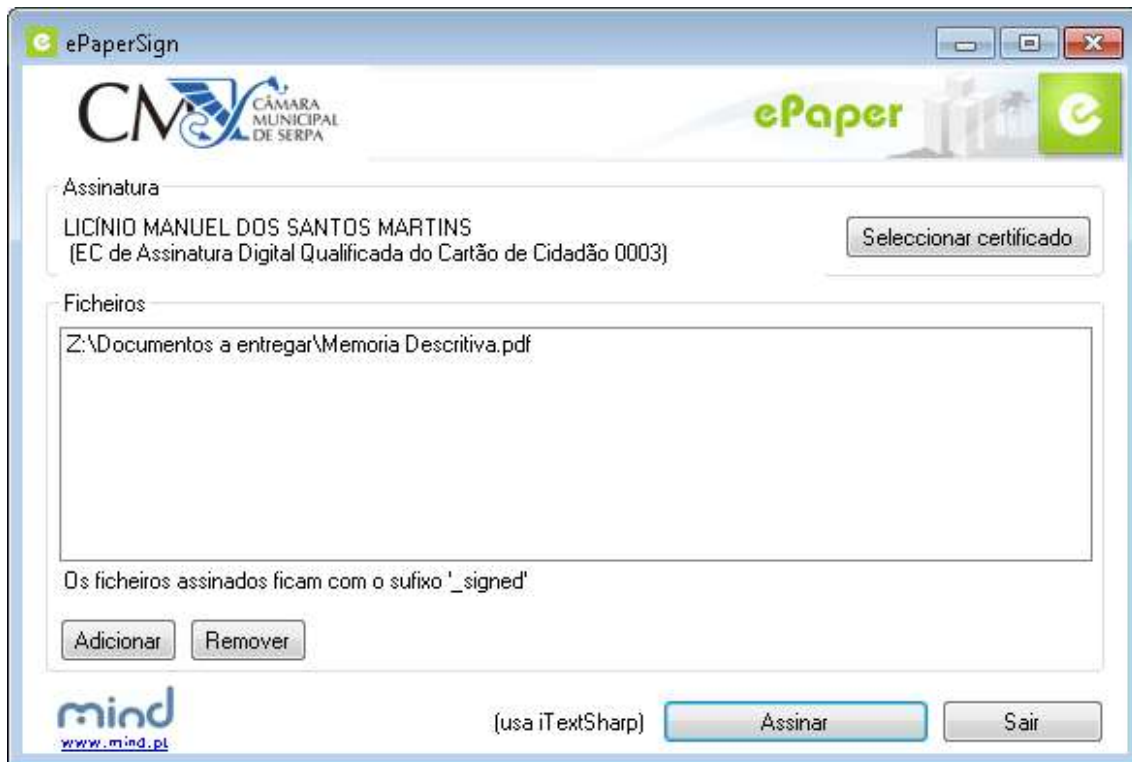
3. Clique em “Seleccionar certificado”
4. Escolha o certificado digital que vai utilizar para assinar o documento



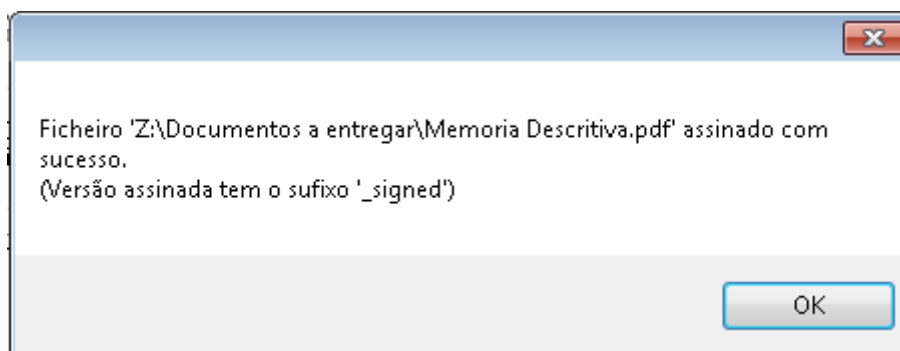
5. Clique em “Adicionar” para escolher os pdfs que deseja adicionar



6. Clique em “Assinar”



7. No final da assinatura vai aparecer a seguinte mensagem



8. Por cada documento assinado é gerado um com o mesmo nome acrescido do texto

“_signed” na mesma pasta onde se encontra o documento PDF.

