

Alteração parcial ao mapa de pessoal - 2014

Atribuições/Competencias/Actividades	Cargo/Categoria/carreira	Formação académica/ profissional	N.º de postos de Trabalho				OBS.
			Tempo Indeterminado		Tempo determinado		
			Ocupados	a recrutar	Ocupados	a recrutar	
Unidade Orgânica							
Divisão de obras Municipais e Ambiente							
	Assistente operacional (cantoneiro de limpeza)	Escolaridade obrigatória	16			3	
	Assistente operacional (mecânico)	Escolaridade obrigatória e experiência ou formação relevante	2			1	
		Sub-total				4	
Divisão de Desenvolvimento Estratégico							
	Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Agropecuária				1	
		Sub-total				1	
Divisão de administração, finanças, recursos humanos e ass. jur.							
	Assistente técnico (arquivo)	12º ano (formação específica em arquivo)				1	
		Sub-total				1	
Gabinete de Turismo e Património							
	Técnico Superior	(Licenciatura em História/Património Cultural)				1	
		Sub-total				1	

Município de Serpa
ANEXO I - Mapa de Pessoal – 2014 (caracterização dos postos de trabalho a preencher- Aditamento)

<u>Atribuições/Competência</u> <u>Atividades-Unidade orgânica</u>	Carreira/Cat.	Caracterização dos postos de trabalho	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho	Obs
Divisão de Obras Municipais e Ambiente	Assistente Operacional (cantoneiros de limpeza)	Executar funções de carácter manual relacionados com a remoção de lixos ou equiparados, de limpeza de ruas, fossas, sargetas e sumidouros, espaços urbanos, recolha de resíduos sólidos e lavagem de vias públicas. Outros serviços de carácter operativo não específico, utilizando todos os materiais necessários, cabendo-lhes a responsabilidade dos mesmos sob a sua guarda.	Escolaridade obrigatória	3	
Divisão de Administração, Finanças e Recursos Humanos	Assistente técnico (arquivo)	Execução do tratamento documental do Arquivo Municipal, faz o acolhimento, orientação e informação ao utilizador, localiza e disponibiliza a informação em livre acesso e em depósito, reposição da documentação consultada ou devolvida, utilização de equipamentos informáticos e audiovisuais e a execução de outros serviços que competem a esta área funcional superiormente determinados	12º ano e formação específica em arquivo	1	
Divisão de Obras Municipais e Ambiente	Assistente operacional (mecânico)	Repara e conserva viaturas municipais, examina os veículos para localizar as deficiências e determina as respetivas causas por trabalhos de desmontagem de certas peças, substituindo ou reparando as mesmas, incluindo os trabalhos de montagem, procede às afinações e realiza outros trabalhos para manter os veículos em bom estado, inventaria o material necessário e providencia a sua requisição.	Escolaridade obrigatória (experiência ou formação relevante em mecânica)	1	

Divisão de Desenvolvimento Estratégico	Técnico Superior	<p>Desenvolvimento de atividades de acompanhamento, aconselhamento e encaminhamento dos pedidos de apoio técnico submetidos a apreciação do GADE (Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Económico), no âmbito da atividade desenvolvida pelo CADES (Centro de Apoio ao Desenvolvimento Económico de Serpa).</p> <p>Elaborar projetos de decisão fundamentados e com enquadramento no Regulamento do CADES, na sequência das candidaturas submetidas.</p> <p>Acompanhar, mediante deslocações ao local o desenvolvimento e implementação dos projetos apoiados no âmbito do CADES</p>	Licenciatura em Engenharia Agropecuária	1	
Gabinete de Turismo e Património	Técnico Superior	<p>Acompanhar com autonomia técnica a implementação do projeto museológico do Museu Arqueológico de Serpa e assegurar a respetiva gestão logística. Proceder à inventariação, sistematização e catalogação de materiais de vários núcleos e/ou museus do concelho. Informar os processos de natureza técnica que lhe sejam remetidos com emissão de Parecer para submissão ao respetivo superior hierárquico.</p>	(Licenciatura História / Património Cultural)	1	

Nota justificativa do Mapa de pessoal para 2014 - Aditamento

LUGARES A CRIAR				
Grupo de Pessoal	Cargo/carreira/categoria	Lugares a tempo indeterminado	Lugares a Tempo Determinado	Observações/Justificações
Assistente operacional	Cantoneiro de limpeza		3	Necessidade temporária de aumentar o número de profissionais desta área na Divisão para dar resposta ao serviço público de limpeza urbana, considerando que não foi ainda transferida esta competência para a Junta de Freguesia de Salvador e Santa Maria o que se prevê venha a ocorrer no futuro, em cumprimento do disposto no art.132º nº.1 alínea. b) da Lei nº.75/2013, de 12 de setembro.
	Mecânico		1	Necessidade temporária de ter um operacional de mecânica, considerando o acumular de equipamentos em espera para reparação em oficina, devido a baixas médicas consecutivas do trabalhador adstrito a estas tarefas, sendo que no período de convalescença existem tarefas, nomeadamente na reparação de equipamentos pesados, que ficam por realizar.
Assistente técnico	Arquivo		1	Necessidade temporária de ter um técnico de arquivo para dar resposta ao acumular de documentos por arquivar, que neste ano civil se revelou por força das alterações verificadas na estrutura e modo de funcionamento dos serviços autárquicos. Para além deste fato acresce a aquisição de equipamento de digitalização novo, o que se veio a traduzir num novo acréscimo de trabalho, considerando que toda a documentação relevante, desde atas a processos de obras deverão ser digitalizados e posteriormente lançados na base de dados, sendo que os trabalhadores existentes são manifestamente insuficientes para dar resposta a este volume anormal de trabalho.
Técnico Superior	Engenharia Agro-pecuária		1	Necessidade temporária de contratar um técnico Superior com conhecimentos especializados em engenharia agro-pecuária para integrar o recém-criado CADES – Centro de Apoio ao Desenvolvimento Económico de Serpa. Efetivamente destinando-se tal instalação a apoiar a criação e desenvolvimento da economia local, é essencial contar com apoio especializado na área em questão, sendo que uma parte significativa dos projetos de desenvolvimento local estão relacionados com as áreas agrícola e pecuária. Considerando que se trata de um projeto novo, não se justifica outra forma de recrutamento com carácter definitivo
	Licenciatura Historia / Património Cultural		1	Necessidade temporária de contratar um técnico superior de forma a desenvolver o projeto da Rede Museológica do Concelho de Serpa. Tratando-se de um projeto novo, ainda em fase de implementação, verifica-se um acréscimo excepcional do volume de trabalho que, é expetável, se venha a normalizar posteriormente