

Aviso

Para os devidos efeitos torna-se público que, por meu Despacho de 26 de julho de 2019, se encontra aberto procedimento de recrutamento mediante **mobilidade** entre órgãos e serviços, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, com vista a suprir a necessidade de pessoal no âmbito da Divisão de Urbanismo e Ordenamento do Território, nos seguintes termos:

1 - Caracterização da oferta:

- a) Tipo de oferta: Mobilidade na categoria entre dois órgãos ou serviços;
- b) Carreira: Técnico Superior – área de Arquitetura;
- c) Remuneração/determinação do posicionamento remuneratório: a auferida na categoria e serviço de origem;
- d) Caracterização do posto de trabalho: Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão;
- e) Duração da mobilidade: 18 meses.

2 - Requisitos exigidos:

- a) Podem candidatar-se unicamente trabalhadores detentores de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções;
- b) Ser detentor da licenciatura na área da Arquitetura;
- c) Experiência na área a recrutar;

3 - Prazo de entrega da candidatura: 10 (dez) dias úteis, a contar da data da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público.

4 - Formalização de candidaturas:

- a) As candidaturas devem ser formalizadas através de requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Serpa, remetido por correio registado com aviso de receção para Praça da República, 7830-389 Serpa ou entregue pessoalmente no Serviço de Recursos Humanos, durante o horário de expediente (das 9H00 às 12H30 e das 14H00 às 17H30), não sendo exigido modelo normalizado. Não serão aceites candidaturas via eletrónica. Este requerimento deverá conter os seguintes elementos:

Nome completo, número e data de validade do documento de identificação civil, data de nascimento, número de identificação fiscal, endereço postal, contacto telefónico, email do candidato e identificação do procedimento a que se candidata;

b) As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

- Curriculum profissional, detalhado, atualizado, datado e assinado, acompanhado dos documentos comprovativos da formação e experiência profissionais relevantes.

- Declaração do serviço a que pertence fazendo menção à modalidade da relação jurídica de emprego público, carreira, categoria, posição, nível remuneratório detidos e a menção da avaliação de desempenho obtida nos últimos três ciclos avaliativos, bem como da descrição das funções exercidas e respetiva antiguidade;

- Fotocópia simples do certificado de habilitações académicas;

5 - Seleção dos candidatos: a seleção dos candidatos será efetuada, com base na análise do curriculum vitae, demais elementos relativos ao percurso profissional, designadamente as funções exercidas constantes da declaração apresentada pelo serviço do candidato, complementada com Entrevista Profissional de Seleção, nos termos definidos pelo Júri, que constam de ata elaborada para o efeito, constante do processo.

6 - Publicitação: a presente oferta de emprego é publicitada na Bolsa de Emprego Público – (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica deste Município.

Serpa, 31 de julho de 2019

O Presidente da Câmara

(Tomé Alexandre Martins Pires)

